

REGULAMIN KINA NA BURSZTYNOWYM SZLAKU

Regulamin określa zasady korzystania z Kina na Bursztynowym Szlaku, sprzedaży w kasie i sprzedaży internetowej biletów w Centrum Kultury i Sportu w Pruszczu Gdańskim.

§ 1

DEFINICJE:

- **Regulamin** - poniższy Regulamin;
- **Strona** – strona internetowa dostępna pod adresem <https://pruszcz-kino.pl>, której administratorem jest CKiS w Pruszczu Gdańskim;
- **Kino** – Kino na Bursztynowym Szlaku, ul. Fryderyka Chopina 34, 83-000 Pruszcz Gdański;
- **Usługodawca** - Centrum Kultury i Sportu w Pruszczu Gdańskim, ul. Fryderyka Chopina 34, 83-000 Pruszcz Gdański;
- **Seans** - organizowany przez Usługodawcę pokaz filmu nie będący Wydarzeniem; Seans specjalny - organizowany przez Usługodawcę pokaz filmu adresowany do wybranej grupy Klientów;
- **Wydarzenie** - organizowany przez Usługodawcę festiwal, przegląd, pokaz, gala, opera, teatr, koncert lub inna działalność kulturalna;
- **Bilet** - dokument uprawniający do wzięcia udziału w Seansie/Wydarzeniu;
- **Klient** - osoba fizyczna lub prawna korzystająca z usług oferowanych lub przebywająca na terenie Kina;
- **Kupujący** – osoba fizyczna lub prawna korzystająca ze Strony lub kasy biletowej celem zakupu biletów;
- **Cena biletu** – cena biletu zakupionego przez Kupującego na Seans/Wydarzenie, zgodna z cennikiem obowiązującym w momencie zakupu;
- **Operator płatności** – Serwis Przelewy24, którego właścicielem jest Grupa DialCom24 za pośrednictwem, którego przeprowadzone są rozliczenia transakcji zakupu biletów do CKiS dokonane przez Kupującego na Stronie za pomocą przelewu internetowego.

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług oraz zasady sprzedaży i zakupu Biletów za pośrednictwem Strony i w kasie biletowej, zasady dokonywania zwrotu Biletów zakupionych za pośrednictwem Strony i w kasie biletowej, zasady składania reklamacji, skarg i zażaleń oraz korzystania z obiektu.
2. Klient oraz Kupujący jest zobowiązany do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu przed zakupem biletu oraz przestrzegania postanowień Regulaminu. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej <https://pruszcz-kino.pl>, w kasie biletowej oraz w sekretariacie CKiS.
3. Zakup Biletu oraz wejście na teren Kina są równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
4. Wejście na Seanse/Wydarzenia biletowane możliwe jest jedynie po okazaniu ważnego biletu.
5. Należy zajmować miejsce zgodne ze wskazanym na Bilecie.
6. Bilet upoważnia do uczestnictwa wyłącznie w wyznaczonym na nim Seansie/Wydarzeniu, w określonej Sali, dniu i godzinie.
7. Osobom spóźnionym i niewpuszczonym na Seans/Wydarzenie nie przysługuje prawo do zwrotu biletu. Podstawą do nie wpuszczenia na Seans/Wydarzenie jest poszanowanie programu artystycznego realizowanego przez wykonawców, jak i obecnych osób na widowni.
8. Osoby uczestniczące w Seansie/Wydarzeniu zobowiązuje się do wyłączenia na czas jego trwania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń emitujących światło lub dźwięk.
9. Osoby uczestniczące w Seansie/Wydarzeniu obowiązują całkowity zakaz rejestrowania obrazu lub dźwięku (ustawa z 04.02.1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych Dz.U.2006 Nr 90 poz. 631, ze zmianami). Stwierdzone działania są nielegalne i będą egzekwowane prawnie.
10. Bilet należy zachować do ewentualnej ponownej kontroli przez cały czas trwania Seansu/Wydarzenia, na jaki został zakupiony.
11. Kasa biletowa otwierana jest od wtorku – niedzieli godzinę przez rozpoczęciem danego Seansu/Wydarzenia danego dnia a zamykana jest 30 minut po rozpoczęciu ostatniego Seansu/Wydarzenia.
12. Godziny Seansów specjalnych podawane są bezpośrednio grupie odbiorców.

13. Na terenie Kina zabronione jest:

- głośne zachowywanie podczas Seansu/Wydarzenia,
- wnoszenie i spożywanie produktów spożywczych zakupionych poza CKiS,
- wprowadzanie zwierząt,
- spożywanie alkoholu,
- palenie tytoniu, korzystanie z papierosów elektronicznych,
- wnoszenie ładunków wybuchowych, substancji żrących i innych niebezpiecznych,
- niszczenie wyposażenia,
- wprowadzanie rowerów, deskorolek oraz innych pojazdów jedno lub wielośladowych, a także wjazdu na rowerze, rolkach, wrotkach i deskorolkach,
- pozostawiania śmieci w miejscach do tego nie przeznaczonych.

14. W przypadku nieprzestrzegania postanowień Regulaminu pracownik obsługi Kina ma prawo do żądania opuszczenia terenu Kina, bez prawa zwrotu ceny za Bilet bądź też do zawiadomienia Policji/Straży Miejskiej.

15. Osoby niszczące wyposażenie na terenie Kina ponoszą pełną odpowiedzialność za wyrządzone szkody. Za osoby niepełnoletnie odpowiedzialność materialną ponoszą ich rodzice/opiekunowie.

16. Usługodawca nie odpowiada za pozostawione na terenie Kina ubrania wierzchnie oraz inne przedmioty.

17. Pracownik obsługi Kina ma prawo odmówić wstępu na teren CKiS osobie niekulturalnej, wulgarnej, znajdującej się pod wpływem alkoholu/środków odurzających lub w inny sposób zagrażającej klientom lub personelowi CKiS. W takich przypadkach nie przysługuje zwrot kosztów Biletów.

18. Nie wszystkie seanse/wydarzenia przeznaczone są dla osób niepełnoletnich. Decyzja dotycząca opatrzenia filmu kategorią wiekową należy do dystrybutora i prowadzący Kino nie ma prawnej możliwości aby w nią ingerować. Opiekun winien zapoznać się nie tylko z kategorią wiekową ale również z opisem zawartością filmu. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zawartości filmu prosimy o kontakt z Kierownikiem Kina na Bursztynowym Szlaku.

§ 3

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE:

1. Kontakt z Kinem pod numerem telefonu: +48 607 640 690.
2. Bilety można nabyć w kasie Kina zgodnie z obowiązującym Cennikiem, udostępnionym Klientom w kasie Kina oraz na Stronie. Bilety na Seans/Wydarzenie można nabyć w sposób ustalony, określony przez Usługodawcę w odniesieniu do danego Seansu/Wydarzenia.
3. Dzieci do lat trzech upoważnione są do wstępu na seans nieodpłatnie pod nadzorem dorosłego opiekuna, pod warunkiem, iż nie będą zajmować osobnego miejsca. Opiekun zobowiązany jest do posiadania dokumentu wskazującego na wiek dziecka i przedstawienia go obsłudze kina na jej żądanie.
4. Opiekun osoby niepełnosprawnej może przebywać na sali kinowej w ramach biletu nabytego przez osobę niepełnosprawną w przypadku niepełnosprawności znacznie utrudniającej osobie niepełnosprawnej samodzielne poruszanie się na terenie Kina.
5. Bilet ulgowy na wstęp do Kina na Bursztynowym Szlaku przysługuje:
 - a. przedszkolakom, uczniom szkół podstawowych, gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych, artystycznych, słuchaczom zakładów kształcenia nauczycieli i kolegów pracowników służb społecznych, studentom oraz osobom odbywającym studia doktoranckie, będącym obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;
 - b. osobom powyżej 65. roku życia, emerytom, rencistom, rencistom socjalnym, a także osobom niepełnosprawnym wraz z opiekunami, będącym obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;
 - c. nauczycielom szkół podstawowych, gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych, artystycznych, nauczycielom placówek oświatowo-wychowawczych oraz wychowawcom placówek opiekuńczo-wychowawczych, zakładów poprawczych, schronisk dla nieletnich i ośrodków diagnostyczno-konsultacyjnych,

- działającym w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;
- d. osobom fizycznym odznaczonym odznaką "Za opiekę nad zabytkami", odznaką honorową "Zasłużony działacz kultury", odznaką honorową "Zasłużony dla Kultury Polskiej" lub wyróżnionym tytułem honorowym "Zasłużony dla Kultury Narodowej";
 - e. kombatantom;
 - f. posiadaczom Karty Turysty;
 - g. posiadaczom karty (ogólnopolskiej i pruszczańskiej) dużej rodziny, Karty Seniora, Sybirakom.
6. Bilet ze zniżką na wstęp do Kina na Bursztynowym Szlaku przysługuje:
- a. posiadaczom karty mieszkańca Pruszcza Gdańskiego „mieszkam w PRUSZCZU.pl”
 - b. Aby skorzystać z rabatu:
 - poinformuj obsługę o posiadaniu Karty Mieszkańca i udostępnij ją obsłudze przed zakupem usługi.
 - Twoja Karta zostanie zweryfikowana za pomocą urządzenia mobilnego.
 - po pozytywnej weryfikacji Karty, otrzymasz zniżkę na wybrany seans.
7. Zwolnienie z opłaty za wstęp do Kina na Bursztynowym Szlaku przysługuje:
- a. osobom fizycznym odznaczonym Orderem Orła Białego, Orderem Wojennym Virtuti Militari, Orderem Zasługi Rzeczypospolitej Polskiej, Medalem "Zasłużony Kulturze Gloria Artis";
 - b. posiadaczom Karty Polaka, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 2007 r. o Karcie Polaka (Dz. U. Nr 180, poz. 1280 oraz z 2008 r. Nr 52, poz. 305);
 - c. dzieciom do lat 3;
 - d. opiekunom grup zorganizowanych (przez grupę zorganizowaną rozumie się co najmniej 10 osób nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnych (w rozumieniu Art. 11, 12 i 13 Kodeksu Cywilnego), korzystających z Seansów/Wydarzeń organizowanych na terenie CKiS, w sposób zorganizowany i pod kierunkiem

instruktora, trenera, nauczyciela lub innej uprawnionej osoby zwanej dalej Opiekunem Grupy Zorganizowanej);

8. Jeden Opiekun Grupy może sprawować pieczę nad grupą liczącą maksymalnie (jedna z opcji):
 - a. 30 pełnoletnich uczestników nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - b. 15 niepełnoletnich uczestników lub pełnoletnich uczniów,
 - c. 10 uczestników w wieku przedszkolnym,
 - d. ustaloną i zaakceptowaną przez obsługę CKiS ilość osób niepełnosprawnych, w zależności od stopnia i rodzaju niepełnosprawności oraz stanu zdrowia podopiecznych.
9. W przypadku grup liczniejszych niż wyszczególnione w p. 7, konieczne jest podzielenie grup i zaangażowanie większej ilości opiekunów.
10. Opiekun grupy reprezentuje instytucję, organizację, podmiot lub placówkę szkolno-wychowawczą i zobowiązany jest do właściwej opieki, nadzoru oraz kontroli zachowań powierzonej jego pieczy grupy.
11. Opiekun ponosi pełną odpowiedzialność za będące pod jego opieką osoby.
12. Bilety w cenie obniżonej w stosunku do biletu normalnego mogą być nabyte wyłącznie przez osoby spełniające kryteria określone w Regulaminie, po okazaniu dokumentu potwierdzającego spełnianie tych kryteriów.
13. Dokumenty sprawdzane są w momencie sprzedaży i kontroli Biletu. Dokumenty uprawniające do zniżek i zwolnień z opłaty należy okazywać bez wezwania.
14. Na terenie Kina dzieci do lat 12 mogą przebywać wyłącznie pod opieką osób dorosłych/opiekunów. Pracownik CKiS ma prawo odmówić wstępu do obiektu, Sali, na Seans/Wydarzenie osobie, która nie spełnia wymogu granicy wieku, od której dopuszcza się uczestniczenie w Seansie/Wydarzeniu chyba, że towarzyszący mu opiekun prawny zdecyduje inaczej.
15. Opiekun grupy osób niepełnoletnich ponosi pełną odpowiedzialność za skutki zachowania uczestników grupy, którą ma pod swoją opieką.
16. Za wszelkie uszkodzenia mienia w budynku CKiS pełną odpowiedzialność materialną ponosi osoba, która wyrządziła szkodę lub jej prawni opiekunowie.

§ 4

ZASADY ZAKUPU BILETÓW NA STRONIE:

1. Zakup Biletów za pomocą Strony następuje poprzez złożenie zamówienia przez Stronę na zasadach określonych w Regulaminie.
2. CKiS przysługuje prawo do swobodnego decydowania o momencie rozpoczęcia i zakończenia sprzedaży Biletów na każdy Seans/Wydarzenie za pośrednictwem Strony, który może różnić się od okresu sprzedaży biletów w kasie CKiS.
3. Zakup biletu na Stronie możliwy jest w zakładce Kup bilet.
4. Miejsce oznaczone na Stronie zakupu jako WÓZ.INW. jest miejscem bez fotela i przysługuje tylko osobie niepełnosprawnej poruszającej się na wózku. Osoba, która wykupiła takie miejsce, a nie porusza się na wózku inwalidzkim, nie zostanie wpuszczona na Salę. CKiS nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe nabycie biletów oraz nie dokonuje zwrotu kosztów za nieprawidłowo wykupione miejsce. Wspomniany bilet nie podlega również reklamacji.
5. Płatność za Bilet w systemie on-line możliwa jest wyłącznie za pomocą strony Operatora płatności, na którą Kupujący zostanie przekierowany bezpośrednio po złożeniu zamówienia. Kupujący nie wpisuje samodzielnie numeru transakcji w przelewie bankowym jeśli nie nastąpiło automatyczne przekierowanie na stronę banku.
6. Kupujący ma możliwość zapłaty za zamówione Bilety jedynie za pomocą form płatności udostępnionych przez Operatora płatności.
7. CKiS nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe korzystanie z systemu sprzedaży internetowej.
8. Płatność wynikająca z jednego zamówienia powinna zostać dokonana jednorazowo, w całości oraz zawierać należność za wszystkie zamówione Bilety. Nie ma możliwości dokonania płatności na raty lub oddzielnie za poszczególne Bilety.
9. Płatność powinna być dokonana nie wcześniej, niż w momencie złożenia zamówienia, i nie później, niż w terminie 60 minut od złożenia

zamówienia. Po upływie terminu na dokonanie płatności, zamówienie zostaje automatycznie anulowane.

10. Ceny umieszczone na Stronie, w potwierdzeniu zakupu oraz na Bilecie są kwotami brutto, zawierającymi podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Na adres mailowy Kupującego podany w procesie składania zamówienia zostanie wysłana wiadomość e-mail zawierająca potwierdzenie złożenia zamówienia oraz e-mail z zakupionymi Biletami.
12. Jeżeli bank Kupującego, mimo przyjęcia dyspozycji zapłaty, nie przyśle potwierdzenia wykonania płatności to wybrane miejsca po upływie 60 minut od rozpoczęcia składania zamówienia zostaną zwolnione. Pieniądze pobrane z konta Kupującego pozostaną u Operatora płatności do momentu zwrotu na konto bankowe Kupującego.
13. Zakupione Bilety on-line otrzymane na e-mail w formie .pdf Kupujący musi samodzielnie wydrukować lub zapisać plik .pdf w telefonie umożliwiającym odczytanie kodu kreskowego oraz danych znajdujących się na bilecie.
14. Zgodnie z art. 38 pkt 12 ustawy z dn. 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. 2014.827) nie jest możliwe odstąpienie od umowy oraz zwrot pieniędzy za zakupione bilety online.

§ 5

ZASADY POSŁUGIWANIA SIĘ BILETAMI:

1. Każdy bilet oznaczony jest indywidualnym kodem kreskowym. Kod generowany jest elektronicznie i udostępniany jest jedynie Kupującemu.
2. Bezpośrednio przy wejściu na Salę należy okazać wydrukowany lub zapisany w telefonie bilet otrzymany drogą mailową lub zakupiony w kasie. W przypadku braku możliwości okazania biletu należy zgłosić się w kasie CKiS z numerem identyfikacyjnym transakcji otrzymanym w e-mailu potwierdzającym dokonanie transakcji zakupu biletu.
3. Przed wejściem na salę okazany bilet zostanie odczytany za pośrednictwem skanera bądź sprawdzony przez biletera.
4. Do wstępu na salę uprawniona jest tylko pierwsza osoba, która okaże bilet z danym kodem.

5. Bilet należy przechowywać w bezpiecznym miejscu. Jego kopia, zgubienie lub utrata uniemożliwia Kupującemu uczestnictwo w Seansie/Wydarzeniu, na który został zakupiony.
6. CKiS jest zwolnione z odpowiedzialności wobec Kupującego oraz nie jest zobowiązane do zwrotu Biletu lub rekompensaty w sytuacji, gdy na skutek zdarzeń opisanych w §5 pkt. 5 osoba nieuprawniona posłuży się biletem w celu wejścia na Seans/Wydarzenie.

§ 6

ZWROTY BILETÓW:

1. Nie ma możliwości zwrotu Biletu po częściowym udziale w Seansie/Wydarzeniu przerwany z przyczyn zależnych od Klienta.
2. Zwrot Biletu może nastąpić jedynie z przyczyn leżących po stronie CKiS (np. odwołanie Seansu/Wydarzenia, zmiana terminu organizacji Seansu/Wydarzenia, przesunięcie godziny jego rozpoczęcia z przyczyn technicznych) przy założeniu, że klient nie skorzystał z wydarzenia.

§ 7

ZASADY REKLAMACJI:

1. Reklamacje dotyczące usługi, w tym z tytułu nieprawidłowego działania Strony, uszkodzeń i nieprawidłowości w otrzymanych dokumentach należy zgłaszać CKiS pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres ebilety@kino.ckis-pruszcz.pl.
2. Zgłoszenie reklamacji powinno zawierać:
 - a) dane Kupującego, zgodne z danymi podanymi przy dokonywaniu transakcji zakupu biletu na Stronie,
 - b) datę dokonania transakcji zakupu biletu oraz numer transakcji, której dotyczy reklamacja,
 - c) opis przedmiotu reklamacji; należy określić roszczenie oraz je uzasadnić.
3. Reklamacja powinna zostać podpisana, należy również załączyć kopie lub skany dokumentów jej dotyczących.

4. Prawidłowo zgłoszone reklamacje zostaną rozpatrzone nie później, niż w ciągu 14 dniu roboczych liczonych od momentu otrzymania informacji o zaistniałej nieprawidłowości, zaś w przypadkach szczególnie skomplikowanych, nie później, niż w ciągu 21 dni roboczych.
5. Reklamacje dotyczące płatności należy zgłaszać do Operatora płatności zgodnie z regulaminem zamieszczonym na stronie internetowej Operatora płatności – <https://www.przelewy24.pl>, którego właścicielem jest Grupa DialCom24.

§ 8

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA:

1. Obiekt Kina jest monitorowany.
2. Na terenie Kina obowiązuje całkowity zakaz palenia.
3. Podczas pobytu w Kinie należy stosować się do uwag i komunikatów przekazywanych przez pracowników obsługi Kina.
4. W przypadku ogłoszenia komunikatu o wykrytym zagrożeniu należy bezwzględnie podporządkować się poleceniom kierowanym przez pracowników obsługi Kina. Za przeprowadzenie ewakuacji Kina odpowiada osoba wyznaczona przez Usługodawcę.
5. Zabrania się wstępu do pomieszczeń oznakowanych znakiem: ZAKAZ WSTĘPU.

§ 9

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

1. Usługodawca jest administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Usługodawca jako administrator danych dba o bezpieczeństwo danych osobowych udostępnionych przez Klientów. Dane te są zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych.
3. Klient ma prawo do wglądu i modyfikacji swych danych osobowych.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Toalety są przeznaczone tylko i wyłącznie do użytku Klientów Kina.
2. Kino zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w bieżącym repertuarze.
3. Wszelkie reklamacje dotyczące działania Kina można składać w formie pisemnej, za pomocą listu poleconego na adres Usługodawcy lub pocztą elektroniczną na adres salakino@pruszcz-gdanski.pl.
4. Usługodawca rozpatrując reklamację stosować będzie postanowienia powyższego Regulaminu.
5. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
6. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 16.11.2018 r.